

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор
ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс»
_____/С.Я. Карпенко/
«02» октября 2023 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей и программами профессионального обучения, Уставом ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом, утверждаемым приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» является лицо, зачисленное приказом руководителя организации для освоения программы профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» имеют право:

- требовать от исполнителя выполнения обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.
- требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.
- пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми исполнителем за дополнительную плату, не входящими в учебную программу.
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- на реализацию своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- оплатить обучение в размере и в сроки, указанные в п. 4 настоящего договора.

-на занятиях по вождению своевременно реагировать на замечания мастера производственного обучения и строго выполнять указания; бережно относиться к учебным автомобилям, не допускать порчи технических и других средств обучения. В случае умышленного причинения ущерба имуществу исполнителя обучающийся возмещает вред в установленном законом порядке.

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, учебные автомобили, учебные пособия и др.);

- возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс», регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» регламентируется «Положением о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», положениями о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс», настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для вечерней формы обучения.

Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 15 минут. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам не более 4 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося в день.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) объявляется не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий администрация ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» извещает об этом обучающихся, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с учебным планом и программами определяются следующим оценками:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно);

зачтено (зачет);

не зачтено.

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, оповещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть учреждения о неявке преподавателя и др.;

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживание механизма обратной связи обучающихся с учебной частью организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

4. Порядок в помещениях

4.1. Находясь в здании и помещениях ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В здании и помещениях запрещается:

- курить;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- выносить без разрешения администрации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения преподавателя, пользоваться сотовыми телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.1. Поощрение обучающегося объявляется в приказе ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс», доводится до сведения всего коллектива.

5.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом, локальными актами ООО «Автошкола Ульяновскавтотранс» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.3. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенной поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведению обучающегося.

5.5. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.6. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

5.7. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.