

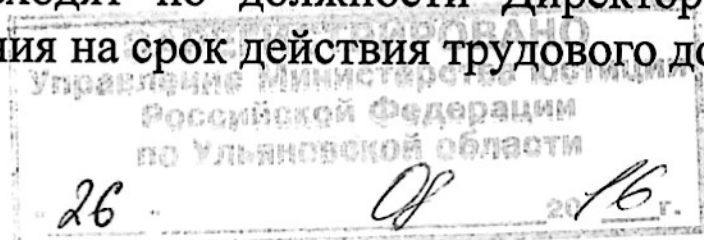
#### 4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и слушателей Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8. В Педагогический совет входят по должности Директор и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.



4.9. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

4.11. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов слушателей и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя и иных органов управления Учреждением.

4.12. Общее собрание работников и слушателей (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и слушателей Учреждения, развитие их инициативы.

4.13. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Учреждением и обучающиеся.

4.14. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

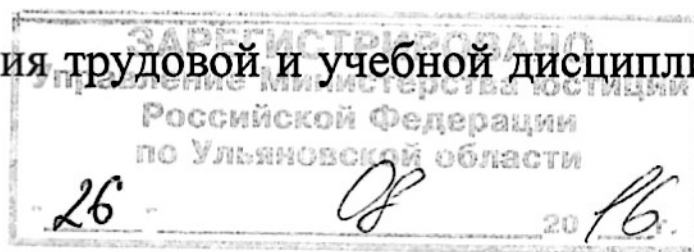
Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.15. Общие собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.15. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;



3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя и иных органов управления Учреждением.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

5.5. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

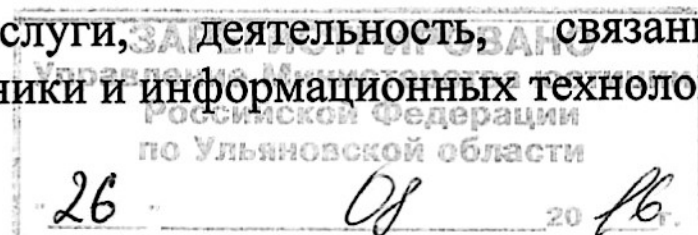
5.6. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.7. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

- платные образовательные услуги,
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;



- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Учреждения;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно - досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- содержание, техническое обслуживание и ремонт летательных аппаратов организаций и частных лиц;
- предоставление разовых автомобильных услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций и предпринимательской деятельности непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом Учреждения работ и услуг и с их реализацией, прибыль от которых, полученная Учреждением направляется на реализацию уставных целей Учреждения

5.9. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;
- занятия по углубленному изучению предметов.

5.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. Такой целью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

5.12. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Учреждению принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной

ЗАКОН ИСТРИТОВАНИЕ  
Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Ульяновской области  
26 08 16

деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.

5.14. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;

- описывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- оказывать дополнительные платные услуги населению в установленном законом порядке;

- вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

5.15. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.17. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

5.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

5.19. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

5.20. Учреждение ежегодно отчитывается перед учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ульяновской области  
26 08 2016 г.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

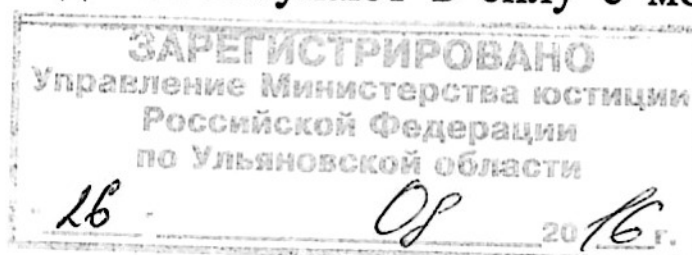
6.5. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Уставе утверждаются учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации составляется передаточный акт, где указываются сведения о правопреемниках.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению учредителя или по решению суда.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

8.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
управление Министерства юстиции  
по Ульяновской области  
16 ОФ 20 16

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
11 ноября 20 16 года,  
ОГРН 1064300015419  
(учётный номер 434040008)  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена  
02.09 20 16 года за ГРН 164325559894  
Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на чергунках



Временно исполняющий  
обязанности начальника

*И. С. Демин*

Прошито 11 и пронумеровано  
на \_\_\_\_\_ листах  
Карпенко С.А. [Signature]